

**OGGETTO: Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Contabilità e Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori per il progetto di "Riqualificazione dell'Area Mercatale Piazza Berlinguer" – Affidamento incarico.-**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci (2010) il giorno ventotto (28) del mese di aprile in Monsummano Terme, nei locali della Sede comunale, Piazza IV Novembre, 75H, innanzi a me dr. Roberto Nobile, Segretario Generale del Comune di Monsummano Terme, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, senza l'assistenza dei testimoni, per concorde rinuncia dei componenti, con il mio consenso

sono presenti

1) Il COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in Piazza IV Novembre 75H, codice fiscale 81004760476, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Tecnici Arch. Valerio Emilio CONTINI nato a Pistoia il 29.04.1950, in esecuzione dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'art. 99 dello Statuto comunale approvato con atto consiliare n. 37 del 16.06.2006, esecutivo, e del Decreto Sindacale n. 6 del 1.4.2010, in seguito denominato anche "Comune";

2) IL SIG. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
iscritto all'albo professionale degli \_\_\_\_\_, in qualità di  
professionista singolo / professionista in studio associato / legale rappresentante di società di  
professionisti / legale rappresentante di società di ingegneria / legale rappresentante di società di  
ingegneria / capogruppo dell'A.T.P. \_\_\_\_\_,  
in seguito denominato anche "Professionista"

I Signori Componenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

PREMETTONO

- che con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'avviso per l'affidamento dell'incarico in oggetto, approvando anche lo schema del presente disciplinare;

- che con successiva Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati i verbali relativi alla selezione dei professionisti, dai quali risulta aggiudicatario lo studio/il professionista \_\_\_\_\_;

TUTTO CIO' PREMESSO

in un unico ed inscindibile contesto con quanto segue, i Signori Componenti, che hanno i requisiti prescritti dalla legge, senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti espressamente rinunciato, di comune accordo e con il mio consenso, convengono e

STIPULANO

quanto segue, dando atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto e dichiarando di avere completa conoscenza dei singoli atti ivi richiamati:

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento dell'incarico per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Contabilità e Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori per il progetto di "Riqualificazione dell'Area Mercatale Piazza Berlinguer".

**Art. 2 – Obblighi generali.**

Il professionista incaricato deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

Gli elaborati che dovranno essere prodotti sono i seguenti:

**a) - Progettazione architettonica:**

- progetto definitivo ed esecutivo architettonico dell'opera;
- particolari costruttivi e decorativi;

- computo metrico estimativo;
- elenco prezzi unitari;
- descrizione delle opere, capitolato speciale d'appalto;
- bozza di contratto;

**b) - Progettazione strutturale:**

- tavole esecutive di ciascun piano in scala 1:100 o 1:50;
- particolari costruttivi in scala 1:20;
- relazione di calcolo;
- documenti necessari per la Denuncia al Genio Civile;

**c) - Progettazione impianti elettrici parti comuni e impianti meccanici:**

- tavole esecutive di ciascun piano in scala 1:100 o 1:50;
- particolari costruttivi in scala 1:20;
- relazione di calcolo;
- computi metrici;

**d) - Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione:**

- stesura del Piano di sicurezza e coordinamento
- predisposizione della notifica preliminare e stesura della corrispondenza tra committente e impresa e coordinatore previste dalla legislazione cogente

Ed in generale ogni tipo di documentazione prevista dalla normativa vigente, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Rientra altresì negli obblighi del professionista incaricato:

**1) - Direzione lavori architettonica, strutturale ed impiantistica**

- a) direzioni lavori, misura e contabilità dei lavori con produzione della documentazione di rito
- b) redazione certificato di regolare esecuzione e/o eventuale collaudo

**2) - Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori:**

- a) si effettueranno le attività previste dalla normativa cogente
- b) visite in cantiere necessarie.

**Art. 3 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico.**

Il Comune impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo *alle* planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici.

Il professionista incaricato si impegna:

- a) produrre di ogni elaborato **3 copie**, già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento, previa la corresponsione delle spese di riproduzione;
- b) produrre una copia dell'intera progettazione su dischetto magnetico in formato standardizzato della tipologia che verrà indicata dal Responsabile Unico del Procedimento (Word, Dxf, Dwg, Pdf). Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del professionista incaricato, il Comune è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:

- a) a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento;
- b) a far presente allo stesso Responsabile Unico del Procedimento, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione Comunale per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento;
- d) a partecipare, su eventuale richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, alle operazioni di stesure del bando di gara fornendo ogni possibile consulenza necessaria.

**Art. 4 - Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi.**

Tenuto conto dell'offerta presentata dal professionista incaricato in sede di procedura di affidamento, i termini per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto sono:

- progettazione definitiva/esecutiva: consegna il \_\_\_\_\_
- consegna lavori: entro il 15 marzo 2011
- fine lavori: entro il 15 settembre 2012

#### **Art. 5 - Penale per i ritardi.**

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativi alle prestazioni affidate comporta una penale pari **ad € 1.000,00 per ogni giorno** di ritardo rispetto ai termini di consegna offerti ed indicati al precedente articolo 4.

Le penali applicate non escludono la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del professionista incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

#### **Art. 6 - Variazioni, sospensioni, ordini informali.**

Il professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile Unico del Procedimento, dagli Amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, è a carico del professionista incaricato.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 7 - Determinazione del corrispettivo.**

In relazione all'esito della procedura di affidamento, il professionista incaricato ha offerto un corrispettivo pari ad € \_\_\_\_\_.= (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_ centesimi) oltre C.N.P.A.I.A. ed I.V.A. di legge.

#### **Art. 8 - Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo.**

Il compenso per la progettazione ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sarà corrisposto al professionista incaricato, dietro presentazione di fattura, entro 90 (novanta) giorni dall'approvazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, del progetto esecutivo.

Il compenso inerente la Direzione lavori, contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà corrisposto al professionista incaricato in acconti in corrispondenza degli stati di avanzamento. Il pagamento degli acconti sarà eseguito entro 120 (centoventi) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

#### **Art. 9 - Modifiche al progetto - Perizie di variante tecnica e perizie suppletive.**

Il professionista incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano dall'Amministrazione Comunale ritenuti necessari per l'adempimento dell'incarico e non siano in contrasto con le istruzioni originariamente dalla stessa impartite, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza.

#### **Art. 10 - Risoluzione del contratto.**

Il presente contratto si intende automaticamente risolto nei seguenti casi:

- fallimento della società \_\_\_\_\_;
- cessione a terzi del presente contratto, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- ripetute e gravi inefficienze nell'esecuzione della prestazione.

#### **Art. 11 - Controversie.**

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile Unico del Procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Unico del Procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione Comunale e sia accolta dai tecnici incaricati, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte dei tecnici incaricati cessa la materia del contendere.

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento del presente incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione Comunale, uno scelto dal Professionista ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Pistoia. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

#### **Art. 12 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.**

Il professionista incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Il professionista incaricati deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione Comunale sospenderà pagamenti su qualsiasi credito maturato a favore del professionista incaricato.

#### **Art. 13 - Responsabilità verso terzi e assicurazione.**

Il professionista incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi dell'articolo 111, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e dell'articolo 105 del D.P.R. n. 554 del 1999, il professionista incaricato si impegna a presentare, contestualmente alla consegna del Progetto Esecutivo, una polizza di responsabilità civile professionale, stipulata con una Compagnia di Assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, con specifico riferimento ai lavori progettati oggetto del presente disciplinare, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti e per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera ovvero la sua realizzazione, come previsto all'articolo 132, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., restando necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori progettati, IVA esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento di tutti i compensi professionali.

#### **Art. 14 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.**

Tutte le spese del presente disciplinare, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 15 - Disposizioni transitorie.**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il professionista incaricato nella sua interezza.

**Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, informa il PROFESSIONISTA che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

-----  
Richiesto io, Segretario Generale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, scritto mediante l'utilizzo di strumenti informatici da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, del quale ho dato lettura ai Signori Componenti che, da me interpellati, hanno dichiarato che lo stesso corrisponde alla loro volontà.

Lo approvano e lo confermano, quindi lo sottoscrivono insieme a me Segretario Generale Rogante. Consta di pagine \_\_\_\_ di cui ne sono occupate \_\_\_\_ e fin qui della presente.

p.IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME  
(Dott. Arch. Valerio Emilio Contini)

p.IL PROFESSIONISTA  
(\_\_\_\_\_)

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE  
(Dott. Roberto Nobile)